

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PEPE DANIELA ANNA**
Indirizzo **VIA DELLE ACACIE 2R/B 86039 TERMOLI (CB)**
Telefono **3663762292**
Fax
E-mail **daniela2597@icloud.com**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **25/04/2002**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Conseguimento del primo anno di percorso universitario in lettere moderne presso l'Università di lettere a Bologna (Unibo) nell'anno 2021/2022 e proseguimento degli studi nell'anno 2022/2023.

Abilità conseguite:

- Gestione delle attività quotidiane in maniera autonoma e responsabile.
- Acquisizione di competenze fondamentali, abilità e conoscenze accessorie per il conseguimento del titolo di studi.
- Programmazione dello studio in base alla frequenza dei corsi e alle sessioni d'esame.
- Conseguimento degli esami pianificati annualmente mantenendo un ritmo di studio costante.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DIPLOMA, 06/2021

LICEO SCIENTIFICO ALFANO DA TERMOLI (CB)

PREPARAZIONE IN AMBITO SCIENTIFICO E UMANISTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

- PREDISPOSIZIONE ALL'APPRENDIMENTO
- DOTI RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE
- CAPACITA' DI LAVORARE PER OBIETTIVI
- DETERMINAZIONE
- PRECISIONE

INGLESE, CERTIFICAZIONE B1

BUONA

BUONA

BUONA

COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE NELL'AMBITO UNIVERSITARIO

CAPACITA' ORGANIZZATIVE ACQUISITE NELLO STUDIO E NEI LAVORI DI GRUPPO

CAPACITA' NELLA SCRITTURA

PATENTE DI GUIDA DI CLASSE B